

УТВЕРЖДЕН  
приказом Арбитражного суда  
Красноярского края  
от 22.01.2024 № 14

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в Арбитражном суде Красноярского края**  
**на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
<b>1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
1.1.	Информировать судей, гражданских служащих суда об изменениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Отдел кадров и государственной службы	Постоянно
1.2.	Оказывать судьям, гражданским служащим суда организационную, разъяснительную, методическую, консультационную и иную помощь по вопросам реализации ими обязанностей, соблюдения ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел кадров и государственной службы	Постоянно
1.3.	Оказывать судьям консультативную помощь при наличии вопросов, связанных с заполнением справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, либо вопросов, связанных с получением подарков	Отдел кадров и государственной службы	Постоянно
1.4.	Знакомить вновь назначенных гражданских служащих с «Памяткой об основных ограничениях, запретах и обязанностях, установленных в отношении федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Красноярского края», судей – с «Основными требованиями (ограничениями, запретами, обязанностями) к судьям в целях противодействия коррупции»	Отдел кадров и государственной службы	В течение месяца после назначения на должность

1.5.	Знакомить гражданских служащих, планирующих увольнение с гражданской службы с «Памяткой федеральному государственному гражданскому служащему Арбитражного суда Красноярского края, планиующему увольнение с федеральной государственной гражданской службы»	Отдел кадров и государственной службы	В день увольнения
1.6.	Продолжить работу по формированию у гражданских служащих суда отрицательного отношения к коррупции	Отдел кадров и государственной службы	В течение года
1.7.	Обеспечивать действенное функционирование аттестационной комиссии для проведения аттестации служащих суда, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ в аппарате арбитражного суда	Отдел кадров и государственной службы	Постоянно
1.8.	Обеспечить участие представителя суда в работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Красноярского краевого суда, Третьего арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Красноярского края, Красноярского гарнизонного военного суда, районных, городских судов Красноярского края, управления Судебного департамента в Красноярском крае и урегулированию конфликта интересов	Отдел кадров и государственной службы	В течение года
1.9.	Проводить ежедневный мониторинг динамики и тенденций рассмотрения поступающих в арбитражный суд на имя председателя суда обращений граждан и организаций на предмет выявления конфликта интересов и коррупционных рисков со стороны судей и работников аппарата суда	Секретариат председателя суда	Постоянно
1.10.	Обобщить практику рассмотрения жалоб и иных обращений граждан и организаций (в том числе внепроцессуальных) за второе полугодие 2023 года и первое полугодие 2024 года в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны судей и работников аппарата суда. Результаты оформить справкой на имя председателя суда, обсудить на заседании президиума суда	Секретариат председателя суда	первое полугодие, второе полугодие

1.11.	Обеспечить личный прием руководством суда граждан и представителей организаций по вопросам организации и обеспечения деятельности арбитражного суда, а также жалобам на действия судей, не связанным с рассмотрением конкретных дел, обжалованием судебных актов и процессуальных действий судей в соответствии с графиком приема руководством суда	Секретариат председателя суда	В течение года согласно графику
1.12.	Обеспечить представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции	Отдел кадров и государственной службы	В сроки, установленные Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Феде-
1.13	Осуществлять работу по приведению локальных актов суда в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации, в том числе направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Секретариат председателя суда	Постоянно
1.14	Организовать работу «телефона доверия» Арбитражного суда Красноярского края по вопросам коррупции  Организовать работу «телефона доверия» приемной председателя Арбитражного суда Красноярского края по общим вопросам	Отдел кадров и государственной службы  Секретариат председателя суда	Постоянно
<b>2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы</b>			
2.1.	Обеспечить реализацию гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Отдел кадров и государственной службы	В течение года
2.2.	Обеспечить реализацию гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Отдел кадров и государственной службы	В течение года
2.3.	Обеспечить реализацию гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Отдел кадров и государственной службы	В течение года

2.4.	Обеспечить реализацию гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Отдел кадров и государственной службы	В течение года
2.5.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Отдел кадров и государственной службы	В течение года
2.6.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супругов) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров и государственной службы	В течение года
2.7.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданские служащие суда размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Отдел кадров и государственной службы	До 01 апреля
2.8.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года	Отдел кадров и государственной службы	До 30 апреля
2.9	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, и гражданских служащих суда, а также их супруга (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года	Отдел кадров и государственной службы	До 30 июня
2.10	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года	Отдел кадров и государственной службы	До 30 октября

2.11.	<p>Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверку достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>	<p>Отдел кадров и государственной службы</p>	<p>В течение года по мере необходимости</p>
2.12	<p>Осуществлять в соответствии с Положением о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судьи суда общей юрисдикции, военного и арбитражного суда, мирового судьи, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 14.06.2017, проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Арбитражного суда Красноярского края, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их</p>	<p>Комиссия по проверке достоверности и полноты сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судьи Арбитражного суда Красноярского края, а также о доходах, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>В течение года по мере необходимости</p>
2.13	<p>Осуществлять контроль за соответствием расходов лиц, замещающих должности судей и гражданских служащих Арбитражного суда Красноярского края, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей доходу данных лиц и их супруг (супругов) в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»</p>	<p>Отдел кадров и государственной службы</p>	<p>В течение года по мере необходимости</p>

2.14	Осуществлять анализ, обработку и проверку сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представленных гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Красноярского края, и гражданскими служащими суда	Отдел кадров и государственной службы	В течение года по мере необходимости
2.15.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	Отдел кадров и государственной службы	В течение года
2.16.	Осуществлять контроль за соблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков судьями и гражданскими служащими суда, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отдел кадров и государственной службы	В течение года по мере необходимости
2.17.	Осуществлять контроль за соблюдением гражданскими служащими суда требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований	Отдел кадров и государственной службы	В течение года
2.18	Осуществлять изучение сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел кадров и государственной службы	Постоянно

2.19	Обеспечить реализацию постановления Правительства РФ от 05.10.2020 № 1602 об участии федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации	Отдел кадров и государственной службы	В течение года
<b>3. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов</b>			
3.1.	Принимать меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета	Руководитель аппарата - администратор суда, начальник финансового отдела	Постоянно
3.2.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества, в т.ч. недвижимого имущества	Руководитель аппарата - администратор суда Руководители структурных подразделений	Постоянно
3.3.	Выполнить требуемую для обеспечения деятельности суда в 2024 году работу по планированию, нормированию и обоснованию закупок	Руководитель аппарата - администратор суда	I квартал
3.4.	Осуществлять мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов, обеспечивать устранение выявленных коррупционных рисков	Руководитель аппарата - администратор суда Руководители структурных подразделений	Постоянно
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
4.1.	Обеспечить участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции федеральных государственных служащих Арбитражного суда Красноярского края	Отдел кадров и государственной службы, финансовый отдел	в течение года в соответствии с планом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации

4.2.	Провести семинар-обучение по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующих справок с судьями и работниками аппарата суда, представляющими такие сведения	Отдел кадров и государственной службы	Февраль-март
<b>5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Арбитражного суда Красноярского края</b>			
5.1.	Обеспечить строгое и неукоснительное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению информации на официальном сайте Арбитражного суда Красноярского края	Руководитель аппарата - администратор суда Руководители структурных подразделений	Постоянно
5.3	Осуществлять мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в арбитражном суде и принимать соответствующие меры реагирования по проверке таких фактов. Результаты докладывать председателю суда	Отдел анализа и обобщения судебной практики, законодательства и статистики	В течение года
5.4	Осуществлять размещение в новостной ленте официального сайта Арбитражного суда Красноярского края, Telegram-канала и аккаунта суда в социальной сети «ВКонтакте» информации о рассмотрении социально и экономически значимых дел	Отдел анализа и обобщения судебной практики, законодательства и статистики	В течение года
5.5	Обеспечивать поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда в сети Интернет	Отдел кадров и государственной службы, Секретариат председателя суда, Отдел анализа и обобщения судебной практики, законодательства и статистики	Постоянно